

Số: /TB-UBND

An Thượng, ngày 9 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO
Phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức
tại cuộc họp UBND xã tháng 01 năm 2024

Ngày 8/01/2024 tại Trụ sở Đảng ủy – UBND xã An Thượng, đồng chí Nguyễn Văn Hiệu – Phó Bí thư Đảng ủy – Chủ tịch UBND xã đã chủ trì cuộc họp giao ban UBND xã tháng 01/2024 để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển KTXH tháng 12/2023, chỉ đạo phân công nhiệm vụ tháng 01/2024. Tham dự Hội nghị có các đồng chí : Lãnh đạo Thường trực Đảng ủy, TT HĐND, Chủ tịch UBMTTQ xã, lãnh đạo UBND và cán bộ, công chức UBND xã. Tại Hội nghị, sau khi thảo luận thống nhất, Chủ tịch UBND giao nhiệm vụ công tác tháng 01/2024, cụ thể như sau:

1. Lĩnh vực Tài chính – kế toán:

*** Giao đồng chí Nguyễn Văn Lực – Công chức Tài chính – kế toán thực hiện các nhiệm vụ sau:**

- Hoàn thiện quyết toán thu – chi ngân sách xã năm 2023.
- Chuẩn bị nguồn kinh phí đảm bảo chi lương, phụ cấp cho CB, CC tháng 01,02/2024 và kinh phí quà Tết cho các đối tượng.
- Chủ trì phối hợp công chức Địa chính rà soát nguồn thu ngân sách 2023 nhất là nguồn thu từ quỹ đất đảm bảo quyết toán theo quy định.
- Lập dự toán phân bổ ngân sách năm 2024, ban hành Thông báo gửi các ngành, tổ chức chủ động phối hợp xây dựng kế hoạch chi năm 2024.
- Phối hợp Công chức văn hóa thông tin thực hiện thống kê toàn bộ vật tư, trang thiết bị làm việc tại cơ quan (đã qua sử dụng) giao cho công chức phụ trách Văn hóa, thông tin quản lý.

2. Lĩnh vực Địa chính, Xây dựng, trật tự đô thị

*** Giao đ.c Tăng Thị Thu Trang – CC Địa chính phối hợp Công chức Tài chính thực hiện rà soát nguồn thu ngân sách từ đất đảm bảo không để “thiếu”, “sót” làm giảm nguồn thu ngân sách địa phương. Tăng cường các biện pháp ngăn chặn tình trạng vi phạm đất đai tại các thôn, KDC.**

*** Giao đồng chí Nguyễn Tuấn Anh – Công chức Xây dựng, giao thông tham mưu xây dựng kế hoạch tăng cường chấn chỉnh trật tự đô thị, lòng đường, vỉa hè và các khu chợ dân sinh . Giám sát việc thi công nạo vét, mương máng đúng theo tiến độ kế hoạch.**

Phân công đồng chí Bùi Quang Tuyến, Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ

đạo, đơn đốc thực hiện nhiệm vụ trên.

3. Lĩnh vực Văn hóa – xã hội

** Giao đồng chí Phùng Văn Chính – Công chức Văn hóa – xã hội thực hiện nhiệm vụ:*

- Tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động mừng đảng, mừng Xuân Giáp Thìn 2024.

- Xây dựng dự trù kinh phí và tổ chức thực hiện các hoạt động tuyên truyền, trang trí pano, áp phích, khẩu hiệu, băng, cờ..... chào mừng năm mới 2024.

**Giao đồng chí Nguyễn Thị Huệ – Công chức phụ trách Lao động TB&XH* rà soát lập danh sách tất cả các đối tượng tượng được tặng quà Tết Nguyên Đán 2024 theo quy định, tránh bỏ sót hoặc trùng lặp đối tượng.

4. Nhiệm vụ Văn phòng, Tư pháp – hộ tịch

- Giao VP UBND phối hợp Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị hoàn thiện báo cáo, tài liệu, nội dung khác phục vụ tổ chức Hội nghị tổng kết công tác Đảng, chính quyền năm 2023. Đặc biệt là công tác in ấn và tổ chức trao tặng Giấy khen cần được chuẩn bị chu đáo, kỹ lưỡng.

- Yêu cầu Công chức Tư pháp – hộ tịch cần nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, giải quyết TTHC đảm bảo đúng quy định, số hóa TTHC khi tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo tỷ lệ 100%.

5. Công an và quân sự

Giao Công an phối hợp tăng cường nắm bắt cơ sở, tuyên truyền phòng chống cháy, nổ, thực hiện ngăn chặn, xử lý các hành vi sản xuất, tàng trữ buôn bán, đốt pháo nổ trái phép theo tinh thần Nghị định 137/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

Giao Quân sự thường xuyên nắm bắt tình hình, quản lý tốt những thanh niên đủ điều kiện nhập ngũ năm 2024.

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức tại cuộc họp giao ban tháng 01/2024. Giao các cán bộ, công chức UBND xã căn cứ nhiệm vụ đã triển khai, chủ động xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện nhiệm vụ giao. báo cáo kết quả về lãnh đạo UBND xã và Thông báo kết quả qua Văn phòng UBND xã để tổng hợp kịp thời ./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND; TT UBMTTQ xã;
- Cán bộ, công chức UBND xã
- Lưu: VP

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hiệu

